PERFORMIA®

Cómo diseñar un ANUNCIO de EMPLEO



¿Qué debe incluir tu anuncio de trabajo?

BOTÓN: Un factor del cargo o la empresa que genere una emoción o reacción en los candidatos potenciales.

Por ejemplo: "¡Una oportunidad para los más capaces!"
"¿Tienes ambiciones de sobresalir en la industria _____?"

PROPÓSITO: El propósito de tu empresa, y no solo el propósito comercial (No sólo "Vender mil millones al mes").

Por ejemplo: "Somos una empresa dedicada a ayudar a otras empresas y sus equipos a ser cada día más productivos y buscamos..."

Luego, especifica el propósito del cargo.

"Tu tarea será posicionarnos en redes sociales y generar una comunidad interesada en nuestros servicios".

BARRERAS: Los obstáculos con los cuales se enfrentará el candidato en su trabajo.

Por ejemplo: "Tu jefe será muy exigente y mediremos tu desempeño todas las semanas, lo cual es fantástico si eres una persona productiva y enfocada en obtener resultados".

LIBERTADES: Los beneficios y recompensas que obtendrá el candidato por superar las barreras.

Por ejemplo: "Tendrás libertad de implementar herramientas y estrategias que permitan mejorar los procesos de la compañía"

"Ganarás bonos por cumplimiento de objetivos"

LLAMADO A LA ACCIÓN: Incluye los datos específicos sobre dónde y cómo enviar la postulación, con una invitación llamativa (si eres original, llamarás la atención).

Por ejemplo: "¿Crees que el reto es para ti? ¡No dudes en aplicar! Postúlate en este link o envía la hoja de vida al correo: _____"

Énfasis según el tipo de cargo



3 TIPS ADICIONALES:

1. Asegúrate de que tu vacante sea diferente a las demás y refleje el propósito de tu empresa.
2. No uses demasiados requisitos, identifica cuáles son indispensables para el cargo y cuáles puedes negociar.
3. Pídele a alguien que no esté interesado que lea la vacante para que te dé una opinión más objetiva antes de publicarlo.

Crea tu vacante

Usa este formato para crear tu vacante según los tips de arriba.

BOTÓN:

PROPÓSITO:

BARRERAS:

LIBERTADES:

LLAMADO A LA ACCIÓN:

PERFORMIA®

¡Aplica esta guía, y cuéntanos cómo te va!

Y si ves que la información te sirve, y decides que quieres aprender más sobre cómo contratar gente altamente productiva, que encaje con su cargo, y cómo administrar, dirigir y liderarla para hacerla más productiva y feliz, y llevar a todo tu equipo al éxito...

¡Entonces asiste a la primera sesión de nuestro
DIPLOMADO: Construya Su Equipo
y te lo enseñaremos todo!

Puedes ver más detalles al respecto en
Performia.com.co/equipos

Performia es una empresa con origen en Suecia. Está presente en alrededor de 30 países, y cuenta con una tecnología administrativa y de recursos humanos que soluciona la mayoría de los problemas que tiene un empresario al crear su equipo.

En Colombia estamos desde el año 2006 y en Chile desde 2021, y tenemos mucha experiencia en ayudar al pequeño, mediano y gran empresario a alcanzar sus metas de manera más simple y con menos problemas, y menos esfuerzo.

Performia Colombia – Chile
www.performia.com.co / www.performia.cl
contacto@performia.com.co / @performia.cl
Cel: (+57) 313 424 6203